

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

QUINTO BRIGIDA
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI MACERATA VIA ROMA 139
62100 MACERATA

b.quinto@aci.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03.02.1992 ad oggi
ACI Automobile Club D'Italia
Ente Pubblico non Economico
Funzionario
Addetto URP, segreteria e gestione personale, gestione protocollo informatico e pec con abilitazione alla firma digitale, gestione contabilità analitica-Sap, gestione contratti, rapporti con le PP.AA. e le FF.OO.
Incarico di posizione organizzativa- Responsabile di Struttura dell'Unità Territoriale ACI di Macerata dal 01.07.2017 ad oggi
- Dal 01/02/1987 al 30/04/1989
CASED srl
Azienda privata - Servizi (elaborazione dati)
Impiegato
Inserimento e verifica dati fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Novembre 1997 – Marzo 2003
Università degli Studi di Bari "A. Moro" Facoltà di Giurisprudenza
Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito il 20/03/2003
Discipline giuridico-amministrative ed economico-sociali
- Dal 1979 al 1984
Liceo Scientifico Statale "G.Battaglini" – Taranto
Diploma di Maturità Scientifica conseguito il 01/08/1984
Anno 2026
Programmazione e strategia di gara nei contratti sopra e sotto soglia ed esecuzione del contratto - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti da Mediaconsult srl il 23 Giugno 2026

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2010
Corsi di formazione a cura dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Management e Funzione Formazione:
Gestione Amministrativa del Personale
Bari 14 – 15 settembre 2010
Corso di formazione sui processi amministrativo-contabili
Roma 17 – 19 novembre 2010

Dal 2005 al 2009

Fondazione Filippo Caracciolo Centro Studi - Roma:

Corso di formazione/aggiornamento addetto URP
14-18 febbraio 2005
Corso Segreterie Uffici Provinciali
11- 13 marzo 2008
Corso di formazione/aggiornamento URP: Inizia il viaggio a bordo in Sicurezza
20- 21 maggio 2009
Corso di formazione/aggiornamento addetto URP
11- 13 novembre 2009

Anno 2008

Corso RLS – Corso di formazione D.Lgs 626/94
27- 30 maggio 2008 e successivi agg.

Anno 1989

Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali Sede di Taranto
Attestato di operatore/programmatore conseguito il 21/12/1989

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Mediante lo svolgimento dell' attività di Responsabile UT dal luglio 2017 a tutt'oggi, sono state potenziate le capacità di gestione delle risorse. Proficua è stata la partecipazione alle operazioni dei seggi elettorali con le funzioni di Presidente, in quanto ha fatto sviluppare nel corso degli anni capacità di coordinamento delle risorse assegnate e di gestione di situazioni critiche e conflittuali che si presentano in occasione di quasi tutte le consultazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza informatica e capacità di uso corrente degli strumenti informatici di office automation.
SO Windows, posta elettronica, applicativi web gestionali, Archiflow protocollo informatico, conoscenza ed utilizzo della PEC, applicazioni procedure contabili e gestione personale.
Approfondita esperienza di navigazione e comunicazione in rete.

PATENTE

A-B

15 Luglio 2026

F.to Brigida Quinto